



IC San Valentino Torio - Polo Formativo Docenti Neoassunti - Lab. 1 "Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica"

Google Drive: breve guida all'uso

Google Drive: cos'è



Nato agli inizi del 2012, **Google Drive** è un servizio offerto da Google (nota anche come *bigG*, multinazionale americana con sede a *Mountain View*) per l'**archiviazione di dati** nella cosiddetta "**nuvola digitale**" (*cloud*). Google Drive è, in pratica, un *digital locker* (contenitore digitale) in piena regola, che consente di salvare file e cartelle direttamente sui server dell'azienda per averli a disposizione in un secondo momento ovunque ci si trovi, qualunque sia il dispositivo che si intenda utilizzare.

Google Drive col tempo è diventato una **piattaforma multifunzionale** e versatile, utile sia in ambito lavorativo che per gestire i propri file personali. Una piattaforma, dalle enormi potenzialità: dalla **gestione dei backup** alla **collaborazione online**, dalla modifica dei documenti alla condivisione dei contenuti.

Per poter utilizzare Google Drive è **necessario** possedere un **account Google**, ad esempio lo stesso usato per accedere a *Gmail* oppure al social network *Google+*.

Un hard disk sulla "nuvola" (cloud)

Come già detto, **Google Drive** è stato concepito inizialmente come uno **spazio disco** su **server remoto** in cui riversare documenti e materiale di ogni tipo. Un servizio pensato per concorrere con servizi analoghi offerti da altre società (Dropbox, OneDrive, iCloud, ecc.). Ancora oggi la piattaforma mantiene intatta la propria natura di **cloud storage** (gestione dei backup di file personali), ma progressivamente sono stati implementati funzionalità aggiuntive che hanno trasformato Google Drive in una piattaforma multifunzionale (cfr. sopra) che consente agli utenti di creare, modificare documenti e condividere contenuti di qualsiasi tipo.

Gli **account gratuiti** hanno a disposizione **15 GB** per il salvataggio, mentre i più esigenti possono optare per la sottoscrizione di abbonamenti mensili o annuali a pagamento, con tagli da 100 GB a diversi TB.

L'utilizzo Google Drive può avvenire ...

- ✓ attraverso un comune browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer ...) grazie una comoda interfaccia Web che funge da tramite tra l'utente finale ed i server remoti;
- ✓ utilizzando l'apposita applicazione desktop (software client) messa a disposizione da Google per le varie tipologie di dispositivi (computer desktop, tablet, smartphone) e liberamente scaricabili e installabili dal sito **Google Play** (<https://play.google.com/store>).

Requisiti di sistema e browser

Google Drive e gli editor di documenti (Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli e Disegni) funzionano con i sistemi operativi e i browser indicati di seguito.

Browser

Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni funzionano con le due versioni più recenti dei seguenti browser:

- ✓ Chrome;
- ✓ Firefox;
- ✓ Safari (non supportato su Windows);
- ✓ Opera;
- ✓ Internet Explorer.



Gli editor di documenti Google potrebbero funzionare in altri browser, ma potrebbero non essere utilizzabili tutte le funzioni disponibili.

Note: Il browser utilizzato deve avere i *cookie* e *JavaScript* attivati.

Drive non funziona con Chrome 23, Firefox 23, Internet Explorer 9, Safari 6 o versioni precedenti del browser. Bisogna fare l'upgrade a una versione del browser più recente per accedere a tutti i file in Drive.

Sistemi operativi per computer



IC San Valentino Torio - Polo Formativo Docenti Neoassunti - Lab. 1 "Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica"

Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni funzionano su computer sui quali è installato uno dei seguenti sistemi operativi:

- ✓ **Windows:** Windows XP e versioni successive;
- ✓ **Mac:** Lion (10.7) e versioni successive;
- ✓ **Linux:** Google Drive non è attualmente disponibile per il sistema operativo Linux. Gli utenti Linux possono utilizzare Google Drive sul Web alla pagina drive.google.com o attraverso l'app Google Drive per dispositivi mobili.



Requisiti per dispositivi mobili (tablet e smartphone)

Dal sito *Google Play* (<https://play.google.com/store>) è possibile scaricare, gratuitamente, le app Google Drive, Documenti Google, Fogli Google e Presentazioni Google per i seguenti dispositivi mobili:



- ✓ telefoni e tablet Android versione 4.0 o successive;
- ✓ iPhone e iPad con iOS versione 7.0 o successive, le app non sono disponibili nelle versioni precedenti (con le quali, però, è possibile visualizzare i file ma non di modificarli).

Nota: Non sono ancora disponibili app per tablet e smartphone con sistema operativo Windows.

L'accesso via Web a Google Drive

Collegandosi all'indirizzo drive.google.com è possibile accedere alla versione Web del servizio, utile soprattutto qualora si intenda accedere ai propri file da un computer diverso dal proprio.

Mediante l'interfaccia online di Drive viene concessa la possibilità sia di visualizzare i file salvati di **crearne di nuovi**, grazie agli appositi editor messi a disposizione:

Drive è infatti divenuto il vero erede di Docs, la suite per l'ufficio online di Google, da cui ha ereditato buona parte degli strumenti per la composizione di documenti.

Interfaccia Web di Google Drive (con Mozilla Firefox)

The screenshot shows the Google Drive web interface with several callout boxes pointing to specific features:

- Barra degli strumenti:** Points to the top navigation bar containing the search box, user name (Gaetano), and utility icons.
- Pulsante "App di Google":** Points to the grid icon in the top right corner.
- Pulsante "Opzioni di Ordinamento":** Points to the 'A-Z' sorting icon.
- Pulsante "Notifiche di Google":** Points to the notification bell icon.
- Pulsante "Visualizza dettagli":** Points to the information 'i' icon.
- Avatar dell'utente di Drive:** Points to the user profile picture.
- Pulsante "Impostazioni" di Drive:** Points to the gear settings icon.
- Riquadro attività:** Points to the left sidebar menu containing options like 'I miei file', 'Condivisi con me', 'Google Foto', 'Recenti', 'Speciali', and 'Cestino'.
- Sottocartelle della cartella "I miei file":** Points to the sub-folders 'Nuova_ECDL' and 'Online_Collaborati...' in the main file view.